



Prot. Gen. n.

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI ISTANZE IN RELAZIONE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA PER ATTIVITA' DI ENERGY MANAGER.

1. Il Comune di Piano di Sorrento intende avviare una selezione per l'individuazione di un qualificato esperto, al quale conferire, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 7 e seguenti del regolamento comunale per la disciplina dell'affidamento degli incarichi esterni, l'incarico di consulenza libero professionale per attività di energy manager di cui alla legge 9 gennaio 1991 n. 10 s.m.i., da espletarsi nell'ambito delle competenze del V settore Lavori Pubblici, Urbanistica, Espropri, Patrimonio, per lo svolgimento delle attività riferibili a:
 - Individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale di energia;
 - Predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
 - Predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dal Ministero dell'industria, del Commercio e dell'Artigianato ai soggetti beneficiari di contributi contemplati nella stessa legge;
 - Assistenza alla predisposizione e stesura dei capitolati di appalto relativi all'utilizzo delle varie forme di energia ed in particolare alla pubblica illuminazione di tutto il territorio comunale;

L'esigenza di conferire l'incarico deriva dalla necessità di sviluppare tali attività, in relazione all'obiettivo, che l'Amministrazione ritiene di importanza strategica, di attuazione di un piano di utilizzo di fonti energetiche rinnovabili ed alternative, di ammodernamento e rifacimento dell'impianto di pubblica illuminazione con economizzazione della spesa, impiego di energia verde.

Tali attività comportano lo svolgimento di compiti, riguardanti l'attività dell'Amministrazione, che richiedono conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente e che, conseguentemente, implicano conoscenze specifiche che non si possono reperire all'interno dell'Amministrazione con analoga definizione professionale.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato con riferimento agli artt. 7 del D.Lgs. 165/2001 e del vigente regolamento comunale recante la disciplina dell'affidamento degli incarichi esterni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 6 maggio 2008.



2. L'incarico comporta lo svolgimento di attività di consulenza libero professionale per attività di energy manager prevista dalla legge 10/1991 s.m.i. ed in particolare inerente le seguenti attività di interesse per l'Amministrazione:

- Individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale di energia;
- Predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- Predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dal Ministero dell'industria, del Commercio e dell'Artigianato ai soggetti beneficiari di contributi contemplati nella stessa legge;
- Assistenza alla predisposizione e stesura dei capitolati di appalto relativi all'utilizzo delle varie forme di energia ed in particolare alla pubblica illuminazione di tutto il territorio comunale;

3. L'incarico implica lo svolgimento di attività di consulenza finalizzata, comunque, alla soluzione di specifiche problematiche, con rapporti frequenti tra l'Amministrazione e l'incaricato individuato.

Il rapporto discendente dal contratto tra l'Amministrazione e l'incaricato si configura come contratto d'opera intellettuale, con riferimento a quanto previsto dall'art. 2222 ss. del Codice Civile.

L'incarico è soggetto alla vigente disciplina in materia fiscale e previdenziale.

4. L'incarico ha la durata di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale del "Comune" stipulante. È, comunque, facoltà dell'Amministrazione valutare un possibile prolungamento dell'incarico, a fronte di determinate condizioni e situazioni che comportino la necessità di avvalersi delle qualificate prestazioni professionali o, comunque, il mantenimento del rapporto con riferimento alla sua specificità ed alla sua temporaneità, nonché alla sussistenza di condizioni per cui esso non può essere assolto da strutture o da personale dell'Ente.

5. I soggetti interessati al conferimento dell'incarico in oggetto devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) particolare e comprovata specializzazione universitaria;
- c) specifica qualificazione professionale relativa all'attività oggetto dell'incarico:
 - c.1) iscrizione all'Albo Nazionale degli ingegneri da almeno tre anni;
 - c.2) pregressa esperienza presso altre pubbliche amministrazioni e in particolare enti locali;
- d) non aver in corso contenzioso con il Comune;
- e) non sostenere attività di consulenza a favore di soggetti che hanno in corso contenzioso con il Comune.



f) Avere frequentato corsi per ottenere l'attestato di energy manager ed avere svolto tale attività per enti pubblici;

6. I soggetti interessati all'incarico devono rendere ogni elemento utile a valutare la propria attività professionale predisponendo un curriculum professionale nel quale devono essere precisati:

- a) i principali dati relativi al curriculum formativo (conseguimento di diplomi di specializzazione afferenti all'attività, anno di iscrizione all'Albo, corsi di specializzazione inerenti la materia, ecc.);
- b) incarichi professionali svolti su temi/progetti/materie afferenti all'oggetto dell'incarico che si intende conferire;
- c) incarichi professionali ulteriori svolti (indicativi dell'esperienza professionale).

7. I soggetti interessati al conferimento dell'incarico devono presentare formale istanza, indirizzata al Comune di Piano di Sorrento, Funzionario Responsabile V settore, P.zza Cota, CAP 80063 Piano Di Sorrento (NA), accompagnata da fotocopia del documento di identità.

Nell'istanza i requisiti di cui al precedente punto 5 devono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

All'istanza deve essere allegato il curriculum professionale illustrativo degli elementi di cui al punto 6.

L'istanza deve pervenire, improrogabilmente, sotto pena di esclusione dalla selezione, entro le **ore 12.00 del 29/08/2008**, mediante servizio postale, con lettera raccomandata A.R. (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante), o consegnata personalmente all'ufficio protocollo. Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Il colloquio previsto sarà condotto al III piano della sede Comunale di Piano di Sorrento il giorno **01/09/2008 alle ore 10,00** e verterà sulle attività previste al punto 10 del presente avviso.

8. Il conferimento dell'incarico comporta per l'incaricato l'impegno a non assumere incarichi a favore di soggetti che abbiano contenzioso con il Comune, contestualmente e per tutta la durata dell'incarico conferito.

Qualora il soggetto individuato per lo svolgimento dell'incarico sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione della stessa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 costituisce presupposto essenziale per il conferimento.

9. Ogni informazione relativa alla selezione può essere richiesta all'ing. Graziano Maresca, Responsabile del Procedimento tel. 0815344430.

10. Il confronto tra i curricula presentati ed il colloquio sarà svolto da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata. La valutazione dei curricula potrà ottenere un punteggio massimo di 10/10, mentre la valutazione del colloquio potrà ottenere un punteggio massimo di 20/20. Il punteggio massimo conseguibile con la valutazione del curriculum e del colloquio potrà raggiungere un massimale di punti 30/30.

Il curriculum sarà valutato in base ai seguenti elementi:



- a) curriculum formativo (conseguimento di diplomi di specializzazione afferenti all'attività, anno di iscrizione all'Albo, corsi di specializzazione inerenti la materia, ecc.);
- b) incarichi professionali svolti su temi/progetti/materie afferenti all'oggetto dell'incarico che si intende conferire;
- c) incarichi professionali ulteriori svolti (indicativi dell'esperienza professionale).

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- normativa sui lavori pubblici ed in particolare: D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania Legge regionale n. 3 del 27-2-2007; d.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34; d.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554; d.m. (ll.pp.) 19 aprile 2000, n. 145;
- disciplina generale delle fonti di energia rinnovabile
- decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- normativa tecnica in tema di risparmio energetico ed utilizzo delle fonti rinnovabili di energia :
- Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio sul rendimento energetico nell'edilizia 16.12.2002, n. 2002/91/CE;
- D.Lgs. 30 maggio 2008 n. 115 - Attuazione della direttiva 2006/32/CE relativa all'efficienza degli usi finali dell'energia e i servizi energetici e abrogazione della direttiva 93/76/CEE; con particolare riguardo alle disposizioni di cui al capo IV – Settore pubblico;
- Funzioni, compiti e responsabilità della figura del “*Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia*” – art. 19 legge n. 10/1991;
- Direttiva CEE 85/337 L. 22 febbraio 1994, n. 146 Direttiva CE 96/61 DPR 12 aprile 1996 Direttiva CE 97/11 L. 15 marzo 1997, n. 59 Dlgs. 31 marzo 1998, n. 112 Dlgs. 3 aprile 2006, n. 152 (Testo Unico sull'ambiente) DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 7 Marzo 2007;
- D.M. (svil.econ.) 22 gennaio 2008, n. 37 Regolamento recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici.

il candidato sarà valutato in base alla padronanza con la quale gestisce le anzidette materie.

La Commissione procederà, quindi, alla valutazione comparativa con la formulazione di specifica graduatoria per l'adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico da parte del funzionario responsabile e la sottoscrizione del relativo disciplinare.

11. Il soggetto prescelto come incaricato sarà informato, a seguito dell'esecutività del provvedimento di conferimento, nonché invitato a rapportarsi al competente Servizio dell'Amministrazione per la sottoscrizione del disciplinare e per l'attivazione del rapporto sotto il profilo operativo.



12. Il compenso previsto per l'incarico è determinato complessivamente in Euro 10.000,00 onnicomprensivi .

13. Il presente avviso è pubblicizzato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, nonché mediante pubblicizzazione nel sito Internet del Comune di Piano di Sorrento.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

L'Amministrazione comunale informa, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con l'istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la selezione dell'incaricato e delle attività ad esso correlate e conseguenti; il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti pubblici (ordine professionale, Agenzia delle Entrate, Enti previdenziali) per attività di controllo;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Responsabile del servizio a cui è stata rivolta l'istanza;
- g) la cancellazione dei dati comporta l'improcedibilità dell'istanza;
- h) il titolare del trattamento è il Comune di Piano di Sorrento, con sede in P.zza Cota Napoli; il responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio a cui è rivolta l'istanza.

Piano di Sorrento, lì 13/08/08

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
ING. GRAZIANO MARESCA

V SETTORE



URBANISTICA
EDILIZIA PRIVATA
LL.PP.
ESPROPRI
MANUTENZIONI
PATRIMONIO
PROTEZIONE CI-
VILE

COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

PROV. DI NAPOLI

V SETTORE - UFFICIO TECNICO SEZ. URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - MANUTENZIONI – PATRIMONIO – PROTEZIONE CIVILE

PIAZZA COTA – 80063 PIANO DI SORRENTO

☎ 081 5321478 – 081 5344430 - 📠 081 5321484

